



GEMEENTE
Schagen

Marktconsultatiedocument “e-HRM systeem 2017”

Datum: 7 augustus 2017

Versie: definitieve versie

Kenmerk: 2017046

Voorwoord

Voor u ligt het marktconsultatiedocument ten behoeve van de voorgenomen aanbesteding e-HRM van de gemeente Schagen. Aan de hand van deze marktconsultatie wil de gemeente Schagen informatie verkrijgen op het gebied van e-HRM systemen.

De verwachting, die de gemeente Schagen heeft van deze marktconsultatie, is dat het een belangrijke bijdrage gaat leveren aan de specifieke formulering van de opdracht, de vaststelling van het programma van eisen en wensen, de gunningscriteria en de aanbestedingsstrategie.

Inhoud

Voorwoord.....	1
1. Inleiding.....	3
1.2 Aanleiding aanbesteding e-HRM systeem	3
1.3 Doel van de marktconsultatie	4
2. Algemene informatie.....	4
2.1 Algemene informatie t.b.v. een e-HRM systeem	4
3. Procedure marktconsultatie.....	5
3.1 Communicatie.....	5
3.2 Planning	5
3.3 Aanmelding marktconsultatie	5
3.4 Vragen	6
3.5 Marktconsultatieverslag	6
3.6 Overige zaken	6
4. Bijlagen.....	7

1. Inleiding

De gemeente Schagen is een fusie gemeente voortgekomen uit een fusie in 2013 tussen de gemeenten Harenkarspel, Zijpe en Schagen. De huidige gemeente Schagen - 46.000 inwoners in 25 (dorps)kernen en de stad Schagen, verenigt stad, strand en platteland; een veelzijdig gebied.

Als gemeente staan wij dicht bij de inwoners, zijn we ambitieus en hebben we een uitgesproken visie: 'Alles wat we als gemeente doen en laten draagt bij aan het geluk van onze inwoners en ondernemers.' Daarom ontwikkelen wij ons samen met de circa 350 medewerkers naar een flexibele en klantgerichte organisatie.

De organisatie van de gemeente Schagen en de medewerkers zijn voortdurend in beweging. De organisatie ontwikkelt zich naar een wendbare organisatie om zo in te spelen op de, in steeds rapper tempo, veranderende vraag. Aan de medewerkers wordt flexibiliteit en brede inzetbaarheid gevraagd.

Uitgangspunt is dat alle medewerkers in algemene dienst zijn en inzetbaar zijn op verschillende plekken in de organisatie en dat zij zich kunnen ontwikkelen. Rollen en taken van medewerkers wisselen in de loop der tijd steeds vaker. De functieverblijftijd wordt korter. Medewerkers worden gevraagd om kennis en competenties te ontwikkelen en op peil te houden.

1.2 Aanleiding aanbesteding e-HRM systeem

Na de fusie in 2013 is de gemeente Schagen doorggegaan met een systeem ten behoeve van de verplichte personeels- en salarisadministratie. Onderhand komen we er achter dat we functionaliteiten missen. Hierdoor vinden er nu vele handmatige verrichtingen plaats en wordt er gezocht naar informatie in diverse bestanden, formulieren en systemen wat de kans op fouten vergroot. De organisatie is continu aan verandering onderhevig waarbij er behoefte is aan meer mogelijkheden om managementinformatie op te slaan en te genereren en het liefst in één integraal systeem. Om die reden is de gemeente Schagen opzoek naar een opdrachtnemer voor uiteindelijk de implementatie van een e-HRM systeem:

- voor het beheren en verwerken van de salaris- en personeelsadministratie;
- die de HR-processen ondersteunt;
- dat vooral ook aansluit bij de behoefte en werkwijze van de gemeente Schagen;
- die aansluit op andere applicaties in de gemeente Schagen.

Een e-HRM systeem waarin de medewerker centraal staat en in regie is, support door het management en waarin ruimte is voor personeelsplanning en -ontwikkeling. Voor de gemeente Schagen geldt het uitgangspunt 'integraal management'. Dit houdt in dat de direct leidinggevende verantwoordelijk is voor de uitvoering van de personele taken met betrekking tot de eigen medewerkers. Een leidinggevende draagt bijvoorbeeld zelf zorg voor de beoordeling van medewerkers en het begeleiden van zieke medewerkers.

Daarnaast zijn er in de organisatie een aantal HR speerpunten, waaronder:

- Werkgeluk van de medewerker;
- Strategische personeelsplanning;
- Talentmanagement;
- Leren en ontwikkelen;
- Mobiliteit;
- Management informatievoorziening;
- Gesprekscyclus;
- In control m.b.t. de personeelsbegroting en het budgetbeheer;
- Ziekteverzuimbeheersing.

Door administratieve en informatie verschaffende taken geautomatiseerd uit te voeren, biedt een e-HRM systeem voor medewerkers en leidinggevenden meer mogelijkheden om hun verantwoordelijkheden uit te voeren. Een e-HRM systeem is dus onder andere ondersteunend aan het afstemmingsproces tussen medewerker en leidinggevende. Een e-HRM systeem vervult een belangrijke

rol in het aanbieden van hoogwaardige HR diensten aan medewerkers en leidinggevenden. Mede door het e-HRM systeem kan HR snel en flexibel inspelen op veranderende omstandigheden binnen en buiten de organisatie. Hierdoor wordt een flexibele dienstverlening van HR bereikt.

Een e-HRM systeem draagt ertoe bij dat de HR beheerprocessen efficiënt en effectief verlopen. Ook levert het faciliteiten aan, zodanig dat alle betrokkenen op ieder moment over de juiste en volledige personeels- en managementinformatie kunnen beschikken die zij op dat moment nodig hebben. De gemeente Schagen streeft bij het gebruik van een e-HRM systeem naar uniformiteit, vereenvoudiging van standaardisering in processen en regelgeving.

1.3 Doel van de marktconsultatie

Het doel van de marktconsultatie is kennis te verkrijgen van de markt door onder meer:

- Inzicht te krijgen in de mogelijkheden op de markt aansluitend op de organisatiebehoeften en zicht te krijgen op de visie van verschillende leveranciers;
- Inzicht te krijgen in de trends en ontwikkelingen op de markt en bij leveranciers;
- Eenduidige en objectieve informatie verkrijgen;
- Met de markt te kunnen spiegelen;
- Leveranciers te stimuleren om ideeën en oplossingen in te brengen in het kader van de voorbereiding op de Europese aanbesteding;
- Inzicht te krijgen in de omvang van de markt;
- Informatie te krijgen om de specifieke formulering van de opdracht, de vaststelling van het programma van eisen en wensen, de gunningscriteria en de aanbestedingsstrategie te kunnen bepalen.

NB. Het is niet de bedoeling dat op dit moment aanbiedingen worden gedaan.

2. Algemene informatie

2.1 Algemene informatie t.b.v. een e-HRM systeem

De gemeente Schagen heeft circa 350 medewerkers.

De gemeente Schagen vindt het belangrijk om op voorhand een aantal voorwaarden neer te leggen waaraan een e-HRM systeem ten minste dient te voldoen:

1. Het betreft een geïntegreerd salaris- en personeelsinformatiesysteem met een HRM-portaal voor e-HRM-dienstverlening aan medewerkers en leidinggevenden;
2. De leverancier verzorgt de salarisverwerking;
3. Ondersteuning en facilitering van de cao CAR-UWO;
4. Employee self service;
5. Management self service;
6. Het systeem ondersteunt het uitgangsprincipe van eenmalig opslaan en meervoudig gebruik van gegevens;
7. De applicatie is webbased;
8. Het e-HRM systeem met alle daarbij behorende functionaliteiten, dienstverlening en randvoorwaarden worden in de Nederlandse taal geleverd, gebruikt en onderhouden;
9. Data wordt opgeslagen conform Nederlandse en Europese wetgeving.

3. Procedure marktconsultatie

3.1 Communicatie

Alle communicatie gedurende de marktconsultatie verloopt via het taakveld inkoop. Zie hieronder de contactgegevens:

Contact	Inkoopadviseur		
Contactpersoon	Laura Hoogendonk	Functie	Strategisch adviseur inkoop
Telefoonnummer	0224-210400	E-mailadres	laura.hoogendonk@schagen.nl

3.2 Planning

De voorlopige planning voor de marktconsultatie is als volgt:

Activiteiten	Planning
Publicatie marktconsultatiedocument	15 augustus 2017
Aanmelding marktconsultatie en inlevering vragen (zie bijlage 1 en 2)	12 september 2017, 12.00 uur
Uitnodiging voor presentatie- en informatiebijeenkomst	15 september 2017
Presentatie en informatiebijeenkomst	19 oktober 2017

3.3 Aanmelding marktconsultatie

Alle geïnteresseerde partijen kunnen zich aanmelden voor deelname aan de marktconsultatie.

Geïnteresseerden kunnen zich aanmelden voor de marktconsultatie tot uiterlijk **12 september 2017, 12.00 uur** door het formulier in bijlage 1 per **e-mail /via TenderNed berichten** onder vermelding van het onderwerp: '2017046 Marktconsultatie e-HRM systeem' - in te dienen bij eerder genoemd contactpersoon.

NB. Aanmeldingen die na de uiterlijke datum en tijd binnenkomen worden niet in behandeling genomen.

Voor iedere presentatie en informatiesessie is maximaal 1,5 uur beschikbaar. Wij vragen de leveranciers hierbij alvast rekening te houden met de datum van deze sessies.

Tijdens de presentatie en informatiesessie wordt partijen gevraagd in ieder geval de onderwerpen in bijlage 2 te behandelen. Daarnaast is het – indien de tijd het toelaat – mogelijk om nadere vragen te stellen en te beantwoorden en een dialoog te voeren.

3.4 Vragen

Mochten er naar aanleiding van dit document inzake de marktverkenning nog vragen zijn, dan kunnen die schriftelijk worden aangegeven bij de eerder genoemde contactpersoon. De vragen en antwoorden zullen daarna worden gepubliceerd op TenderNed.

3.5 Marktconsultatieverslag

Van de informatiesessie wordt een verslag gemaakt, waarin op hoofdlijnen de verkregen inzichten worden beschreven. In het verslag zullen noch de namen van deelnemers aan de marktconsultatie worden opgenomen, noch zal commercieel gevoelige informatie worden opgenomen. De verslagen worden eerst naar de betreffende partij gestuurd ter redigering, waarna de verslagen worden gepubliceerd op TenderNed, opdat alle deelnemers aan de aanbesteding kunnen beschikken over dezelfde informatie. De Europese aanbesteding zal aanvangen met een aankondiging. Dit houdt in dat de marktconsultatie en de verslagen geen deel uitmaken van de aanbestedingsdocumenten.

Een deelnemer aan de marktconsultatie kan verzoeken bepaalde informatie niet in een verslag op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer.

3.6 Overige zaken

De gemeente Schagen vergoedt op geen enkele manier de kosten die verbonden zijn aan de deelname aan de marktconsultatie of daaraan gerelateerde activiteiten.

De gedeelde informatie gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de uiteindelijke aanbesteding.

De marktconsultatie is voor alle partijen vrijblijvend.

Deelname aan de marktconsultatie verplicht een leverancier niet om deel te nemen aan de aanbesteding.

Door deelname aan de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend aan het verkrijgen van de opdracht voor het leveren van een e-HRM systeem.

4. Bijlagen

De gemeente Schagen heeft overzichten gemaakt van de vragen die zij beantwoord willen zien in de marktconsultatie. Deze vragen zijn verdeeld in een aantal bijlagen.

- Bijlage 1: Aanmeldingsformulier marktconsultatie
- Bijlage 2: Themagerichte vragen t.b.v. de presentatie- en informatie bijeenkomst/marktconsultatie

